



Projekt pn. „Aktywni rodzice – szczęśliwe dzieci” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FER.042.5.2017

Częstochowa, 10.05.2017 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNI RODZICE – SZCZĘŚLIWE DZIECI”

Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie w zakresie opieki nad dziećmi w Żłobku Miejskim „Reksio” przy al. Armii Krajowej 66A w Częstochowie

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego
Priorytet VIII.	Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
Działanie 8.1.	Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego
Podziałanie 8.1.3.	Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat
Nazwa Projektu	„Aktywni rodzice – szczęśliwe dzieci”
Nr Projektu	UDA-RPSL.08.01.03-24-0274/15-00

§1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Aktywni rodzice – szczęśliwe dzieci” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa - zwaną dalej Projektodawcą.
2. Celem projektu jest zwiększenie szans rodziców na powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.
4. W założeniu Projektem zostanie objętych łącznie 30 osób, które podejmą zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wieku do lat 3.
5. Projekt przewiduje utworzenie 10 miejsc opieki nad dziećmi w Żłobku Miejskim „Reksio”. Ponadto zakłada udostępnienie usługi opieki nad dzieckiem świadczonej przez nianie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Oferowane formy wsparcia

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia łącznie dla 30 osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 i pozostających z tego tytułu poza rynkiem pracy.
2. Projekt przewiduje utworzenie nowych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:
 - utworzenie 10 nowych miejsc w Żłobku Miejskim „Reksio” – od 1 lipca 2017 r.¹
 - usługi opiekuńcze świadczone przez 20 niań wobec dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat.

§3

Zasady rekrutacji do Projektu – w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej w Żłobku Miejskim „Reksio”

1. Rekrutacja uczestników projektu obejmuje:
 - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na stronie Żłobka Miejskiego „Reksio” i w przedsiębiorstwach.
 - 1.2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez rodziców zainteresowanych usługami opiekuńczymi świadczonymi w Żłobku Miejskim „Reksio”, tj.:
 - **karta zgłoszeniowa uczestnika/uczestniczki Projektu**
 - **oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**
 - **oświadczenie o przebywaniu na urlopie, bądź innej przerwie w pracy związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka**
 - **dokumenty pozwalające określić wysokość dochodu netto z ostatnich 3 m-cy przed rozpoczęciem rekrutacji**, tj: luty, marzec, kwiecień 2017 r.
 - * zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o średnich dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy, gdy rodzice pracują więcej niż 3 miesiące;
 - * zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok poprzedni, jeśli rodzice prowadzą działalność gospodarczą;
 - * rodzic samotnie wychowujący dziecko - zaświadczenie o średnich dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy oraz wyrok o alimentach lub zaświadczenie z MOPS o pobieranych zasiłkach;
 - * w przypadku konkubentów – zaświadczenie o średnim dochodzie netto z ostatnich 3 miesięcy i oświadczenie, że prowadzą wspólne gospodarstwo domowe;
 - * w przypadku renty – zaświadczenie z ZUS o wysokości pobieranej renty;
 - * w przypadku osób niepracujących – zaświadczenie z PUP o wysokości pobieranych zasiłków
 - **zaświadczenie od lekarza o szczepieniach dziecka**
 - **aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka**

¹ Ze względu na urlop w żłobku, opieka nad dziećmi będzie świadczona od 1 sierpnia 2017 r.

- **ksero dowodów osobistych lub inne dokumenty poświadczające zamieszkanie na terenie Miasta Częstochowa: zamieszkanie potwierdzone stałym meldunkiem na terenie Miasta Częstochowa lub:**
 - **zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym co najmniej na 1 rok,**
 - **zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem,**
 - **umowę najmu lokalu w Częstochowie w przypadku braku meldunku na terenie miasta**
- **kartę zgłoszeniową dziecka do Żłobka Miejskiego „Reksio”**
- **w przypadku, jeśli co najmniej jedno z rodziców lub dziecko w rodzinie jest osobą niepełnosprawną - zaświadczenie o niepełnosprawności**
- **w przypadku, jeśli rodzeństwo dziecka, którego ma dotyczyć opieka uczęszcza już do Żłobka Miejskiego - zaświadczenie ze żłobka**
- **zaświadczenie o pieczy zastępczej - jeśli dotyczy.**

1.3. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych:

1. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych;

1.4. Ogłoszenie wyników rekrutacji.

1.5. Złożenie przez uczestników/uczestniczki:

* deklaracji uczestnictwa w Projekcie,

* zaświadczeń od pracodawcy dokumentujących powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, z informacją o wymiarze zatrudnienia,

1.6. Zawarcie z Dyrektorem Żłobka Miejskiego „Reksio” umowy i dostarczenie 1 egzemplarza do Biura Projektu.

Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

- **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań, że dziecko może uczęszczać do żłobka - ważne 3 dni od daty wystawienia przez lekarza,**
- **zaświadczenie od specjalisty np. o alergii, nietolerancji pokarmowej dziecka.**

1.7 Podpisanie pomiędzy rodzicami lub rodzicem samotnie wychowującym dziecko, a Gminą Miastem Częstochowa, porozumień na świadczenie usługi opiekuńczej w Żłobku Miejskim „Reksio” (wzór w załączniku).

2. Harmonogram rekrutacji:

- I. Ogłoszenie naboru i przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych: 15 maja 2017 – 31 maja 2017 r.;
- II. Ocena wniosków: formalna - 5 dni, merytoryczna 1 dzień;
- III. Ogłoszenie wyników naboru i list rezerwowych, przyjmowanie deklaracji uczestnictwa.

3. Warunki uczestnictwa w Projekcie:

- 3.1. Kandydat/ka zamieszkuje teren m. Częstochowy i jest zatrudniona/ny u pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w Częstochowie.
- 3.2. Kandydat/ka opiekuje się dzieckiem w wieku do lat 3 i związku z tą opieką przebywa na urlopie (np. macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym).
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca formularze może zażądać innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki.
- 3.4. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje pozostawienie kandydatury bez rozpatrzenia.
- 3.5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatora Projektu, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy: www.bip.czystochowa.pl lub www.fe.czystochowa.pl oraz na stronie Żłobka Miejskiego „Reksio” <http://zlobek.ids.czyst.pl>.
- 3.6. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu – w zakresie usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim „Reksio”

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do zapewnienia usługi opiekuńczej dla dziecka w Żłobku Miejskim „Reksio” przez 10 godzin dziennie (jednak w razie potrzeby może zostać przedłużone).
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 2.1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z §3, p. 1.2., 1.5 i 1.6 Regulaminu;
 - 2.2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - 2.3. Wykonywania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Dyrektorem Żłobka Miejskiego „Reksio”;
 - 2.4. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 2.5. Dostarczania raz na kwartał do Biura Projektu zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu.
 - 2.6. Bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie;
 - 2.7. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zapisów umowy z Dyrektorem Żłobka Miejskiego „Reksio”, zasad porozumienia zawartego z Gminą Miastem Częstochową lub zasad współżycia społecznego.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu).

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

Załączniki:

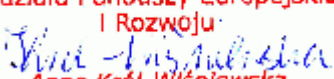
1. Katalog kryteriów rekrutacji
2. Karta zgłoszeniowa do Projektu
3. Karta zgłoszeniowa do Żłobka Miejskiego „Reksio”
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Oświadczenie o przebywaniu na urlopie, bądź innej przerwie w pracy związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
6. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
7. Wzór porozumienia
8. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóćak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy



JACEK MROZIŃSKI
RADCA PRAWNY

Zastępca naczelnika
Wydziału Funduszy Europejskich
i Rozwoju

Anna Król-Wiśniewska